Privacyverklaring AdminMasters B.V.

Versie 2026-1, laatst gewijzigd op 1 oktober 2026.

AdminMasters B.V. gaat zorgvuldig om met je persoonsgegevens. In deze privacyverklaring lees je welke gegevens we verwerken, waarom we dat doen, hoe lang we ze bewaren en welke rechten je hebt.

1. Wie zijn wij?

AdminMasters B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens zoals beschreven in deze verklaring.

- AdminMasters B.V., Houtzaagmolen 99, 2986 GE Ridderkerk
- KvK-nummer: 78555124
- E-mail: info@adminmasters.nl
- Telefoon: +31 10 3070524

2. Op wie is deze verklaring van toepassing?

Deze verklaring geldt voor iedereen van wie we persoonsgegevens verwerken: particuliere klanten, contactpersonen en bestuurders van zakelijke klanten, uiteindelijk belanghebbenden (UBO’s), bezoekers van adminmasters.nl, sollicitanten en contactpersonen van leveranciers en partners.

3. Verwerken wij gegevens namens onze klanten?

Voor een deel van ons werk verwerken we persoonsgegevens namens onze zakelijke klanten, bijvoorbeeld de gegevens van hun werknemers in de salarisadministratie of van hun klanten in de boekhouding. Daarvoor is onze klant de verantwoordelijke en zijn wij verwerker. Afspraken daarover staan in de verwerkersovereenkomst. Heb je een vraag over die gegevens, neem dan contact op met de onderneming waarvoor wij werken.

4. Hoe komen we aan je gegevens?

- Je geeft ze zelf aan ons, bijvoorbeeld als je klant wordt, stukken aanlevert, een formulier op onze website invult of contact met ons opneemt.
- We ontvangen ze van je werkgever of van de onderneming waarvoor je contactpersoon bent.
- We halen ze uit openbare of officiële bronnen, zoals het Handelsregister en het UBO-register van de KvK, en uit de vooringevulde gegevens van de Belastingdienst waarvoor je ons hebt gemachtigd.

5. Welke gegevens verwerken we?

- Contactgegevens: naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer.
- Identificatiegegevens: geboortedatum en -plaats, nationaliteit, een kopie van je identiteitsbewijs (voor het Wwft-cliëntenonderzoek), het burgerservicenummer (BSN).
- Financiële en fiscale gegevens: inkomen, salaris, vermogen, bankrekeningnummers, transacties, aangiften, aanslagen en jaarstukken.
- Gegevens over je gezin, voor zover nodig voor je aangifte, zoals de gegevens van je fiscale partner en kinderen.
- Gegevens over je onderneming en je functie daarin.

- Gebruiksgegevens van onze website, zoals je IP-adres en de functionele cookies (zie artikel 12).

Het BSN gebruiken we alleen waar de wet dat voorschrijft of toestaat, zoals voor belastingaangiften en de loonadministratie.

6. Waarvoor gebruiken we je gegevens?

Doel	Grondslag (AVG)
Uitvoeren van de opdracht: administratie, jaarstukken, aangiften, fiscaal advies, salarisadministratie	Uitvoering van de overeenkomst
Cliëntenonderzoek en meldplicht onder de Wwft	Wettelijke verplichting
Fiscale bewaarplicht en contact met de Belastingdienst	Wettelijke verplichting
Facturering, incasso en debiteurenbeheer	Uitvoering van de overeenkomst
Servicemails, zoals herinneringen voor het aanleveren van stukken	Uitvoering van de overeenkomst en gerechtvaardigd belang
Nieuwsbrief en andere marketing	Toestemming (afmelden kan altijd)
Beveiliging en beheer van onze systemen en website	Gerechtvaardigd belang
Behandelen van klachten en verweer bij aansprakelijkstellingen	Gerechtvaardigd belang
Behandelen van sollicitaties	Toestemming en het nemen van stappen voor een overeenkomst

We nemen geen besluiten die uitsluitend op geautomatiseerde verwerking zijn gebaseerd.

7. Hoe lang bewaren we je gegevens?

- Administratie, aangiften en de stukken waarop die zijn gebaseerd: 7 jaar, op grond van de fiscale bewaarplicht.
- Gegevens uit het Wwft-cliëntenonderzoek: 5 jaar na het einde van de klantrelatie.
- Overige dossierstukken: zolang nodig voor het doel, en daarna nog zolang een aansprakelijkstelling mogelijk is, maximaal 5 jaar na het einde van de klantrelatie.
- Sollicitaties: 4 weken na het einde van de procedure, of 1 jaar met je toestemming.
- Nieuwsbriefgegevens: tot je je afmeldt.

Na afloop van de termijn verwijderen of anonimiseren we je gegevens.

8. Met wie delen we je gegevens?

We delen je gegevens alleen als dat nodig is voor ons werk of als de wet ons daartoe verplicht. Je gegevens worden nooit verkocht.

- Overheidsinstanties: de Belastingdienst, de Kamer van Koophandel, het UWV, en de Financial Intelligence Unit Nederland als de Wwft ons daartoe verplicht.
- Je bank en onze bank, voor betalingen en incasso’s.
- Onze verzekeraar en juridisch adviseurs, als dat nodig is bij een claim.

- Leveranciers die gegevens voor ons verwerken, zoals onze boekhoud- en factuursoftware (Moneybird, Asperion), aangiftesoftware, opslag en e-mail (Dropbox, Microsoft 365), e-mailverzending (Brevo) en automatisering (Zapier). Met hen sluiten we verwerkersovereenkomsten.
- Andere partijen alleen met jouw toestemming, bijvoorbeeld je hypotheekadviseur of je opvolgende administratiekantoor.

9. Gaan je gegevens buiten Europa?

We verwerken je gegevens zoveel mogelijk binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Een aantal leveranciers, zoals Dropbox, Microsoft en Zapier, is gevestigd in de Verenigde Staten of kan daar gegevens verwerken. Voor die doorgifte gelden passende waarborgen: certificering onder het EU-US Data Privacy Framework of de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie.

10. Hoe beveiligen we je gegevens?

We nemen passende technische en organisatorische maatregelen om je gegevens te beschermen tegen verlies en onrechtmatig gebruik. Denk aan tweestapsverificatie, versleutelde verbindingen, beperkte toegang voor medewerkers, geheimhoudingsafspraken en een back-up. Gaat er toch iets mis, dan melden we een datalek binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens en informeren we jou als dat nodig is.

11. Welke rechten heb je?

- **Inzage**: je mag vragen welke gegevens we van je hebben.
- **Correctie**: je mag onjuiste of onvolledige gegevens laten aanpassen.
- **Verwijdering**: je mag vragen je gegevens te verwijderen, tenzij we ze nog moeten bewaren, bijvoorbeeld voor de Belastingdienst of de Wwft.
- **Beperking**: je mag vragen het gebruik van je gegevens tijdelijk te beperken.
- **Overdraagbaarheid**: je mag je gegevens in een gangbaar digitaal formaat ontvangen of laten doorsturen.
- **Bezwaar**: je mag bezwaar maken tegen een verwerking op basis van gerechtvaardigd belang, en altijd tegen direct marketing.
- **Toestemming intrekken**: heb je toestemming gegeven, dan mag je die altijd intrekken. Dat heeft geen gevolgen voor de verwerking daarvoor.

Stuur je verzoek naar info@adminmasters.nl. We reageren binnen 1 maand. Bij complexe of veel verzoeken kan dat met 2 maanden worden verlengd; dat laten we je dan binnen de eerste maand weten. We kunnen je vragen je te identificeren. Stuur in dat geval een kopie van je identiteitsbewijs waarop je je pasfoto en BSN hebt afgeschermd.

We mogen je soms niet informeren, bijvoorbeeld over een melding op grond van de Wwft.

12. Cookies

Op adminmasters.nl gebruiken we alleen functionele cookies, die nodig zijn om de website goed te laten werken, zoals sessie- en inlogcookies. Hiervoor is geen toestemming nodig. Gebruiken we in de toekomst analytische of marketingcookies, dan vragen we daar vooraf toestemming voor als de wet dat vereist.

13. Minderjarigen

We verwerken alleen gegevens van minderjarigen als dat nodig is voor een opdracht, bijvoorbeeld voor de aangifte van hun ouders, of met toestemming van een ouder of voogd.

14. Klachten

Ben je niet tevreden over hoe we met je gegevens omgaan? Laat het ons weten via info@adminmasters.nl, dan zoeken we samen naar een oplossing. Je mag ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

15. Wijzigingen

We kunnen deze privacyverklaring aanpassen. De datum bovenaan laat zien wanneer dat voor het laatst is gebeurd. Bij belangrijke wijzigingen informeren we onze klanten actief.